

サイエンスアゴラ 2011

公募企画出展のご案内



新たな科学のタネをまこう
—震災からの再生をめざして



平成 23 年 5 月

目次

1. 公募の概要	3
1.1. サイエンスアゴラ開催趣旨	3
1.2. 募集する企画	3
1.3. 出展可能な日時	4
1.4. 出展可能な会場	5
1.5. 応募時に申請が必要な事項	5
1.6. その他	6
1.7. 参考情報	7
2. 応募要領	9
2.1. 応募資格	9
2.2. 企画責任者	9
2.3. 応募の流れ	9
2.4. 応募方法	10
2.5. 応募締切	10
2.6. 応募フォーム記入要領	10
2.7. お問い合わせ先	10
3. 選考・調整の実施について	11
4. 公募サイト利用の手引き	12
4.1. 個人情報の取り扱いについて	12
4.2. 応募フォーム操作上の注意点	12
4.3. 企画エントリーでの記入項目	12
4.4. 企画詳細登録での記入項目	12

参考 企画エントリー画面プレビュー

1. 公募の概要

1.1. サイエンスアゴラ開催趣旨

私たちはサイエンスから多大な恩恵を受けています。その一方で、私たちは心のどこかで、サイエンスのことは専門家に任せておけばいいと思っているところがあります。今回の大震災と原子力発電所の事故を見てもわかるように、サイエンスはすべての人の生活によい面でも悪い面でも多大な影響を及ぼします。自分たちの社会と未来のあり方を他人任せにしてよいはずはありません。

私たちとサイエンス、そして社会との関係について考える「ひろば(アゴラ)」、それがサイエンスアゴラです。2006年に始まったサイエンスアゴラは、「サイエンスコミュニケーション」の理念を中心に据えて年々発展してきました(詳しくは公式ウェブサイト <http://www.scienceagora.org/> 等をご覧ください)。広い意味でのサイエンスの専門家はもちろん、あらゆる分野の専門家、そして大人から子どもまで、多様な人々が一堂に会してサイエンスコミュニケーション活動を展開する場であり、それぞれの立場を超えてコミュニケーションを深めます。

サイエンスアゴラ 2011 のテーマは「**新たな科学のタネをまこう - 震災からの再生をめざして**」です。サイエンスをめぐるこれまでのあり方への反省も踏まえて、多様な人々が集まるサイエンスアゴラ場で、コミュニケーションを通じてよりよい社会像や希望の持てる未来構築の再スタートを切ります。

1.2. 募集する企画

サイエンスアゴラ 2011 では、場を共有する多様な人々とともに創発を起こす、そんな意欲的な企画の提案を全国から広く募ります。サイエンスを純粋に楽しむ企画から、科学技術行政・政治などをめぐって真剣な討論を交わす企画まで、多様な企画のご提案をお待ちしています。

出展形式には、大きく分けて「**終日出展**」「**時間枠出展**」の2種類があります。企画の特徴に応じたスペースを割り当てますので、ご自身の企画にもっとも近い出展形式を選んでください。

なお、出展料は無料ですが、材料費、会場までの交通費、宿泊費等一切の費用は出展者でご負担ください。また、基本的な造作および会場備え付けの机・椅子のほかは、有料備品としての手配になります。

(a) 終日出展

来場される方がいつでも立ち寄れる企画です。「ブース」「実演・工作」「その他」では原則として終日、「ポスター」では2時間程度、それぞれ企画関係者に常駐していた

だきます。

- **(a-1) ブース**：2m×2m程度を標準としたブースを割り当てます。
- **(a-2) ポスター**：A0用ポスターボード1枚を標準とした説明スペースを割り当てます。
- **(a-3) 実演・工作**：一度に10～15人程度を相手にできる規模、面積にして6m×4m程度を標準として、工作や演習実験などを行っていただけるスペースを割り当てます。企画内容により必要なスペースが異なりますので、希望する面積・備品をあわせて申請してください。
- **(a-4) その他**：以上いずれにも当てはまらない終日出展については個別に検討いたします。

(b) 時間枠出展

決まった時間に実施する企画です。

- **(b-1) シンポジウム・トークセッション**：比較的大人数の来場者を収容できるホール・会議室等のスペースを割り当てます。80名超を目安とします。
- **(b-2) ワークショップ・サイエンスカフェ**：比較的小規模で、来場者参加型の企画に適した会議室等のスペースを割り当てます。
- **(b-3) サイエンスショー・上映・演習**：道具や映像等を用いたデモンストレーションに適したスペースを割り当てます。ステージや遮光性のある部屋など、特別な希望があればあわせて申請してください。
- **(b-4) その他**：以上いずれにも当てはまらない時間枠出展については個別に検討いたします。

注意：出展をご遠慮いただく企画

- 営利を主たる目的とする企画
- 政治的・宗教的アピールのみを目的とする企画
- 特定の団体の構成員・会員のみを参加対象とする企画
- 実現性が極めて低い企画
- その他、主催者が相応しくないと判断する企画

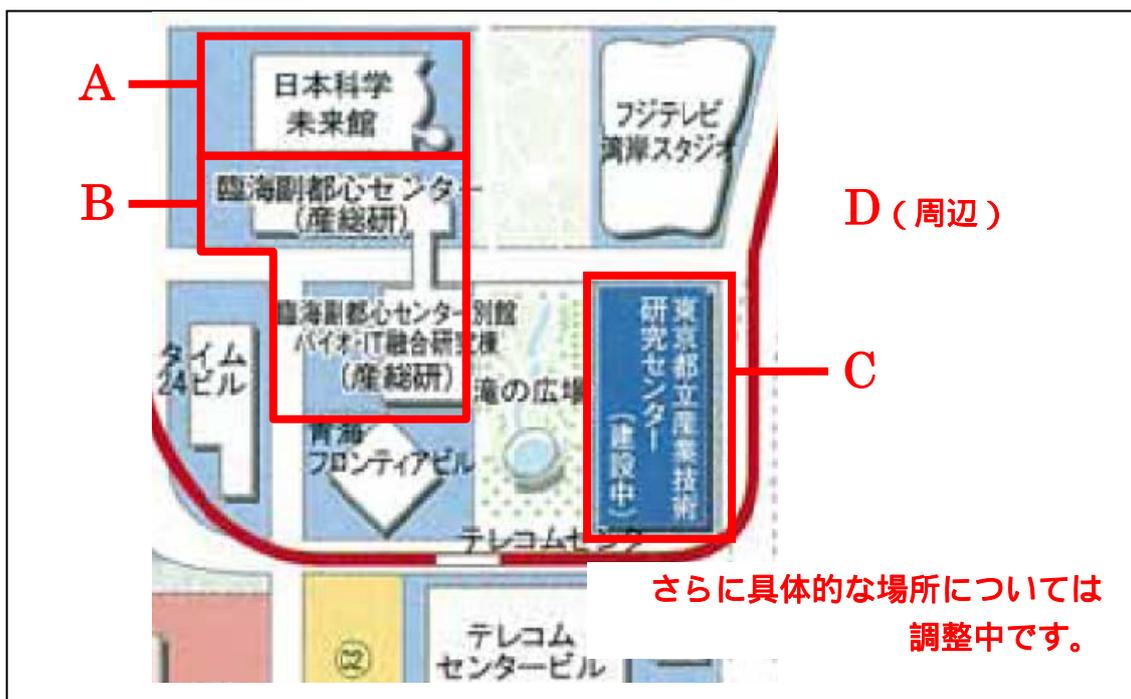
1.3. 出展可能な日時

原則として2011年11月19日(土)10:00～17:00および20日(日)10:00～17:00に出展枠を設定します(出展形式により日時は異なります)。なお、11月18日(金)は搬入に充てられる予定ですが、会場調整の結果により一部企画を実施できる可能性もあります。

1.4. 出展可能な会場

A. 日本科学未来館、B. 産業技術総合研究所臨海副都心センター、C. 東京都立産業技術研究センター、およびD. 周辺区域、においてそれぞれ指定する会場に出展が可能です（出展形式により会場は異なります）。

前回まで使用していた東京国際交流館の使用はありませんのでご注意ください。



1.5. 応募時に申請が必要な事項

以下の事項について該当するものがある場合は、応募時に必ず申請してください。申請がないものについては原則として対応いたしません。また、申請いただいても許可できないこともありますのでご注意ください。

なお、天井（暗室）構造の設置はできません。

火気・熱源・劇物・危険物（含液体窒素）・大量の水の使用

会場にて実験、実演（体験型含む）などを実施する際、高電圧、高圧ガス、火気、床を濡らす可能性のある量の水、薬品等の使用は原則ご遠慮いただきます。これらについてどうしても使用を希望する場合は、応募時に明記してください（のちに個別の相談となります）。また、出展者ご自身で管轄の消防署等に届け出ていただく必要が生じる場合がありますのでご承知おきください。

大量の電気の使用

電気製品を使用する場合で、目安として1000Wを超える、あるいはコンセントを4

口以上使用する可能性がある場合は、応募時に明記してください。

来場者からの参加費の徴収

実費の範囲内に限り、来場者から参加費を徴収しても差し支えありません。徴収する予定がある場合は、応募時に明記してください。

飲食物の提供

飲食物の提供を希望される場合は応募時に明記してください。また、出展者ご自身で管轄の保健所に届け出ていただく必要が生じる場合がありますのでご承知おきください。

物品の販売

営利を目的としない範囲内に限り、書籍やサイエンスグッズ等の販売についてご相談を承ります。希望される場合は応募時に明記してください。

1.6. その他

- 企画の実施においては常に善良なる管理者として注意を払い、特に事故の防止には十分留意してください。
- 事前参加登録制としても差し支えありませんが、参加者登録等は出展者ご自身で行ってください。また、当日参加枠や見学スペースを設けるなど、できるだけ当日訪れる来場者にも配慮するようお願いいたします。
- 開催当日は、主催者がインターネットや雑誌等による公表を目的とした記録（映像・写真）や中継（映像・テキスト等）を行うことがありますので、登壇者へ周知し、著作権・肖像権等について了解を得てください。また、主催関係者の見学や報道機関関係者の企画への参加をお願いすることがあります。
- 企画の実施前後に主催者からアンケートを送付したり、必要に応じて追跡調査を実施したりすることがありますので、ご協力をお願いいたします。
- 実施企画全体のバランスから、複数の提案機関の連携や、異なる出展形式への変更など、調整をお願いする場合があります。また採択後ご提出していただく実施計画が応募内容と大幅な乖離があると判断される場合には、出展の取りやめを相談することがあります。
- 応募内容により、主催者から主催企画や特別枠としての出展を打診する場合があります。

1.7. 参考情報

サイエンスアゴラ 2011 開催概要

日程	2011年11月18日(金)、19日(土)、20日(日)
会場	日本科学未来館、産業技術総合研究所臨海副都心センター、東京都立産業技術研究センター(東京・お台場地域)
テーマ	「新たな科学のタネをまこう - 震災からの再生をめざして」
主催	独立行政法人科学技術振興機構
想定来場者数	1日あたり3,000人程度(前年実績)

公募企画の位置づけ

サイエンスアゴラ 2011 で実施される企画には、今回募集する「公募企画」と、主催者および企画委員会が企画・運営する「主催企画」があります。公募企画は、基本的に出展者の皆さまが持ち寄る企画をそのまま実施していただきます。前回のサイエンスアゴラ 2010 では、全 145 プログラムの 8 割強を公募企画が占めました。

ブース、ポスター、実演・工作のイメージ

例として、前回サイエンスアゴラ 2010 での出展スペースを示します(サイエンスアゴラ 2011 では変更になる場合があります)。

(a-1) ブース(標準 1 コマ:2m×2m 程度)



(a-2) ポスター(A0用ボード)



(a-3) 実演・工作(標準 1 コマ:6m×4m 程度を想定) ※机等は有料となる場合があります。



2. 応募要領

2.1. 応募資格

個人・団体を問わず、どなたでもご応募・ご出展いただけます。法人格の有無は問いません。また、複数のご応募も受け付けます。

2.2. 企画責任者

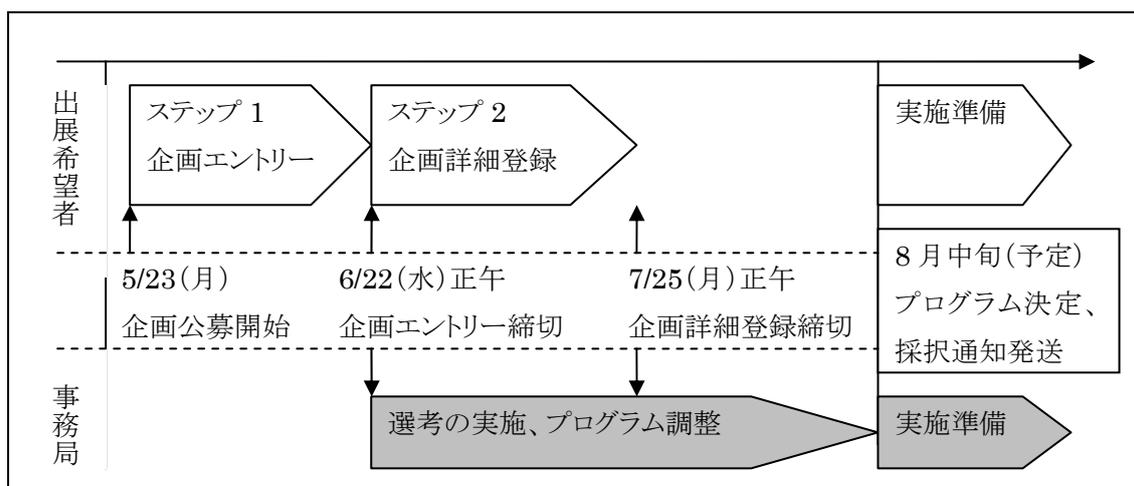
応募に際しては、**企画責任者**（企画の実施に責任を負う方）を登録していただきます。企画責任者でない方が応募される場合は、事務局からの連絡が企画責任者の方へ遅滞なく伝わるようにしてください。

企画責任者の要件は以下のとおりです。

- サイエンスアゴラ 2011 に来場し、企画を実施すること
- 設営から撤収まで責任を持つこと
- 企画に関係するすべての方に円滑に連絡が取れること

2.3. 応募の流れ

サイエンスアゴラ 2011 への出展を希望される方は、まず**ステップ1**として、企画の基本的な情報を先行して登録する「**企画エントリー**」を行ってください（ここでは仮の情報でかまいません）。続けてその1カ月ほど後に、**ステップ2**として、ほぼ最終確定した企画の情報を登録する「**企画詳細登録**」を行ってください。「**企画エントリー**」と「**企画詳細登録**」の両方が必要です。2度の手間をおかけするのは、実施プログラムの確定を円滑に進めるためとご理解ください。



2.4. 応募方法

公式ウェブサイト (<http://www.scienceagora.org>) の案内に従って、指定のオンライン応募フォームに必要事項を記入してください。郵送での受付はいたしません。

2.5. 応募締切

企画エントリー：6月22日(水)正午必着(フォーム送信完了)

企画詳細登録：7月25日(月)正午必着(フォーム送信完了)

オンラインでのご応募に支障のある方は、締切 2 営業日前の 17:00 までに下記お問い合わせ先までご連絡ください。

いずれも締切に遅れた場合は、その後の企画選考・調整で著しく不利になるか、応募多数の場合は出展をお断りせざるを得なくなります。くれぐれもご注意ください。

2.6. 応募フォーム記入要領

「4. 公募サイト利用の手引き」を参照してください。

2.7. お問い合わせ先

本「ご案内」および公式ウェブサイトをご覧になり、さらに企画の応募にあたってご不明な点がある場合は、

- 公式ウェブサイトの「お問い合わせフォーム」
(<http://www.scienceagora.org/scienceagora/agora2011/contact.html>)
- 電子メール agora@jst.go.jp

のいずれかの方法でご連絡ください。

なお、緊急のお問い合わせに限り、電話 03-5214-7625 でもお受けいたします。

担当： 科学ネットワーク部 サイエンスアゴラ事務局 梅原

3. 選考・調整の実施について

応募いただいた企画については、選考委員による評価を実施し、JST が最終的な採択企画を選定します（採択通知発送は8月中旬を予定）。会場や会期が限られていること、また類似の企画の重複をなるべく避けるため、やむを得ず調整やご遠慮をいただく場合があります。あらかじめご了承ください。

採択企画の実施会場や実施日時については、応募時の希望および選考委員による評価に基づいて調整し、事務局で決定します。

期待される企画、選考にあたって評価される内容

1. テーマ

サイエンスコミュニケーションの理念、サイエンスアゴラの趣旨に即したテーマであること。サイエンスへの関心がもともと高い層だけでなく、多様な人々に対してサイエンスへの関心の持ち様を広げるようなテーマであること。

2. 手法

双方向コミュニケーションとなる工夫が盛り込まれていること。参加者と出展者、参加者どうしの交流を深める取り組みであること。他の出展者や来場するサイエンスコミュニケーション関係者にとって、ノウハウ共有の有意義な機会となり、広くサイエンスコミュニケーション活動の改善・発展につながることを期待できること。

3. 企画の具体性、実現性、ひろがり

目的意識が明確なこと。実施内容が具体的なこと。企画（登壇者等）の実現性があること。たとえば事前イベントの実施や意見収集、実況中継、実施後のまとめや成果発信などを通じた発展性が期待できること。

効果的な広報計画があり、自らの企画のみならず、サイエンスアゴラ全体の周知、参加者の多様性拡大に寄与する企画も、選考にあたり評価されます。

4. 公募サイト利用の手引き

4.1. 個人情報の取り扱いについて

応募の際にご記入いただく連絡先等の個人情報は、別途お伺いしご承諾いただいた場合を除き、サイエンスアゴラの実施およびサイエンスアゴラ関連情報のご案内のみに使用します。また、ご本人の許可なく第三者へ提供することはありません。

4.2. 応募フォーム操作上の注意点

応募フォームに記入される内容は、最後に表示される確認画面で「完了」ボタンを押すまでは事務局に送信されません。締切までにフォーム送信を完了するようにしてください。

応募フォームでは、記入中はページを自由に行き来できますが、いったん閉じてしまうと内容の保存はできません。また、フォーム送信後、応募者は送信内容を確認することができません。ですので、下記の記入項目を確認して、記入内容をあらかじめ別ファイルに用意するなどしてください。

4.3. 企画エントリーでの記入項目

次ページ以降の画面プレビューをご覧ください。出展形式により質問項目が異なります。いずれもサイエンスアゴラ 2011 全体を実施する上で重要な情報となりますので、わかる範囲でなるべく詳細にご記入ください。

4.4. 企画詳細登録での記入項目

以下の項目を予定しています（5月現在準備中；変更の可能性あります）。

- 企画エントリーでの記入内容の更新
- 企画の正式なタイトル、およびその短縮版（全角 25 字、半角 50 字以内）
- 企画の正式な主催名、およびその略称（全角 25 字、半角 50 字以内）
- 企画の希望実施日時
- 企画の希望実施場所
- 企画内容の詳細
- 企画の一般向け紹介文（ウェブサイト公開用）
- 事前申込制の有無
- 活動実績など、企画の選考にあたって参考となる情報
- リンク先として登録する URL 等（任意）
- 有料備品等のご希望
- その他個別対応が必要な項目

サイエンスアゴラ2011企画応募フォーム：企画エントリー

1. 応募フォームへの記入にあたって

この応募フォームに記入される内容は、最後に表示される確認画面で「完了」ボタンを押すまでは事務局に送信されません。締切の6/22（水）正午までにフォーム送信を完了するようにしてください。

この応募フォームでは、記入中はページを自由に行き来できますが、いったん閉じてしまうと内容の保存はできません。また、フォーム送信後、応募者は送信内容を確認することができません。ですので、別紙「公募企画出展のご案内」を参照して、あらかじめ内容を別ファイルに用意するなどしてください。

個人情報の取り扱いについて

応募の際にご記入いただく連絡先等の個人情報は、別途お伺いしご承諾いただいた場合を除き、サイエンスアゴラの実施およびサイエンスアゴラ関連情報のご案内のみに使用します。また、ご本人の許可なく第三者へ提供することはありません。

2. 応募される方について(1)

*** 1. あなたのお名前とご連絡先を記入してください。**

事務局からの連絡は、主にここで記入される電子メールアドレス宛に行います。

氏名	<input type="text"/>
氏名ふりがな	<input type="text"/>
電子メールアドレス	<input type="text"/>
日中ご連絡してもよい電話番号	<input type="text"/>

*** 2. あなたの郵送先住所を記入してください。**

郵便番号	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市町村、番地など	<input type="text"/>
その他住所（ビル名等、必要な場合のみ）	<input type="text"/>

3. あなたのご所属・ご役職を差し支えない範囲で教えてください。

所属	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>

4. 事務局からの連絡にあたって配慮すべきことがあればご記入ください。

*** 5. あなたを「企画責任者」として登録してよろしいですか。**

企画責任者の要件については別紙「公募企画出展のご案内」を参照してください。

- はい いいえ

3. 応募される方について(1)補足--別の方が企画責任者になる場合

***6. 「企画責任者」となる方のお名前を記入してください。**

氏名

氏名ふりがな

7. 「企画責任者」となる方のご所属・ご役職を差し支えない範囲で教えてください。

所属

役職

4. 応募される方について(2)

* 8. あなたが応募されるのはこの企画のみですか？

- この企画のみ ほかにもある

応募済み、またはこれから応募される予定の、ほかの企画があれば教えてください。

* 9. 他の方が応募される企画で、あなたが関わる予定のものはありますか？

- 今のところない ある

関わる予定の企画について、あなたの役割をわかる範囲で教えてください。

10. これまでサイエンスアゴラに来られたことがあれば教えてください。

	出展者として	一般来場者として	登壇者として	実行委員等として
第1回 サイエンスアゴラ2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第2回 サイエンスアゴラ2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第3回 サイエンスアゴラ2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第4回 サイエンスアゴラ2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第5回 サイエンスアゴラ2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

出展経験がある場合は、いつの何という企画か、わかる範囲で教えてください。

5. 企画について(1)

- * 11. 仮でかまいませんので、企画のタイトルを記入してください。（企画詳細登録時にもう一度お伺いします。）**

タイトル（原則全角25字・半角50字以内）

- * 12. 仮でかまいませんので、企画の主催名を記入してください。（企画詳細登録時にもう一度お伺いします。）**

主催名

- 13. 仮・見込みでかまいませんので、共催・後援・協賛・協力など、主催以外に関係する団体等があれば記入してください。（企画詳細登録時にもう一度お伺いします。）**

記入例： **[協賛]**株式会社〇〇 **[協力]**△△大学

- * 14. 企画の出展形式を1つだけ選んでください。各形式の詳細は別紙「公募企画出展のご案内」を参照してください。**

なお、複数の形式を組み合わせたい場合は、「その他」を選択してコメント欄で具体的に説明してください。

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> (a-1) 終日出展：ブース | <input type="radio"/> (b-1) 時間枠出展：シンポジウム・トークセッション |
| <input type="radio"/> (a-2) 終日出展：ポスター | <input type="radio"/> (b-2) 時間枠出展：ワークショップ・サイエンスカフェ |
| <input type="radio"/> (a-3) 終日出展：実演・工作 | <input type="radio"/> (b-3) 時間枠出展：サイエンスショー・上映・演示 |
| <input type="radio"/> (a-4) 終日出展：その他 | <input type="radio"/> (b-4) 時間枠出展：その他 |

「(a-4) 終日出展：その他」「(b-4) 時間枠出展：その他」の場合は、どのような形式か、具体的に説明してください。

6. 企画について(2) 「(a-1) 終日出展：ブース」の方向け

ここでは出展形式で「[Q14]」を選んだ方に伺います。

*** 15. 現状で希望する出展スペースを選択してください。**

- 標準1コマ：2m×2m程度
- それ以外：希望するスペースを具体的に記入してください。

7. 企画について(2) 「(a-2) 終日出展：ポスター」の方向け

ここでは出展形式で「[Q14]」を選んだ方に伺います。

*** 16. 現状で希望する出展スペースを選択してください。**

- 標準：A0用ボード1枚
- それ以外：希望するスペースを具体的に記入してください。

8. 企画について(2) 「(a-3) 終日出展：実演・工作」の方向け

ここでは出展形式で「[Q14]」を選んだ方に伺います。

*** 17. 現状で希望する出展スペースを選択してください。**

- 標準1コマ：6m×4m程度を想定
- それ以外：希望するスペースを具体的に記入してください。

9. 企画について(2) 「(a-4) 終日出展：その他」の方向け

ここでは出展形式で「[Q14]」を選んだ方に伺います。

*** 18. 現状で希望するスペース（面積、形状）について具体的に説明してください。**

10. 企画について(2) 「(b) 時間枠出展」の方向け

ここでは出展形式で「[Q14]」を選んだ方に伺います。

*** 19. 割り当てる部屋・スペースの参考としますので、見込んでいる来場者数を教えてください。**

- 200名以上 80名～200名程度 30名～80名程度 30名以下

何かコメントがあればお書きください。

*** 20. 準備・片付けを除いた、希望する実施時間枠を教えてください。**

注意：標準1コマを超える枠は、それが必要な明確な理由があり、かつ調整が可能な場合のみ提供します。標準1コマに収まる代替案も準備されることを強くおすすめします。

- 短縮1コマ：60分
 標準1コマ：90分
 それ以外：希望する時間とそれが必要な理由を具体的に説明してください。

11. 企画について(3)

確定している範囲でかまいませんので、なるべく詳しい情報をご記入ください。

*** 21. 企画内容をわかりやすく400字以内で記入してください。**

注意：企画エントリー時点での仮のものでかまいません。企画詳細登録でより具体的に記入いただきますので、それまでに企画内容を詰めるようにしてください。

*** 22. サイエンスアゴラ2011テーマ「新たな科学のタネをまこう－震災からの再生をめざして」との関連性について、100字以内で記入してください。**

*** 23. 会場ゾーニングやプログラム作成の参考にしますので、企画について当てはまるものにすべてチェックを入れてください。**

- 東日本大震災で被災した出展者が実施する企画
- 中学校、高等学校、およびそれに相当する各種学校の生徒が実施する企画
- 「政策への国民参画の促進」を強く意識した企画
- 現役研究者が登壇あるいは深く関与してアウトリーチ活動を実践する企画
- 国内・国外問わず、地域で特徴的なサイエンスコミュニケーションの取り組みを紹介する企画
- 広くアート・芸術とサイエンスが融合した企画
- 自ら広報活動を行い、小学校高学年～高校生を数多く呼び込める企画
- 自ら広報活動を行い、若者や学生を数多く呼び込める企画
- 自ら広報活動を行い、科学技術への関心が低い大人を数多く呼び込める企画
- どれにも当てはまらない

12. 企画について(4)

*** 24. 次の事項については申請が必要です。現状で予定があるか教えてください。**
各事項の詳細については別紙「公募企画出展のご案内」を参照してください。

	予定している	予定していない
火気・熱源・劇物・危険物（含液体窒素）・大量の水の使用	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
大量の電気の使用	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
来場者からの参加費の徴収	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
飲食物の提供	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
物品の販売	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

予定がある場合は、わかる範囲でできるだけ詳しく説明してください。

13. 企画について(5)

25. ご出展にあたり、現状でご都合の悪い日時があればチェックしてください。（企画詳細登録時にもう一度お伺いします。）

	都合が悪い
11月19日（土）午前（10:00-12:00）	<input type="radio"/>
11月19日（土）午後早め（12:00-14:30）	<input type="radio"/>
11月19日（土）午後遅め（14:30-17:00）	<input type="radio"/>
11月20日（日）午前（10:00-12:00）	<input type="radio"/>
11月20日（日）午後早め（12:00-14:30）	<input type="radio"/>
11月20日（日）午後遅め（14:30-17:00）	<input type="radio"/>

何かコメントがあればお書きください。

26. 下記の日時で枠を設定できるか別途検討しています。もしも設定された場合、企画を実施できるかどうか、現状でご都合と希望の度合いを教えてください。（企画詳細登録時にもう一度お伺いします。）

	ぜひ実施したい	実施してもよい	実施したくない/できない
11月18日（金）午前（10:00-12:00）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11月18日（金）午後早め（12:00-14:30）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11月18日（金）午後遅め（14:30-17:00）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11月18日（金）夜（17:00-20:00）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11月19日（土）夜（17:00-20:00）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

何かコメントがあればお書きください。

14. 企画について(6)

27. その他、すでに決まっている企画の詳細があれば自由にお書きください。出展者の皆さまのご希望に最大限添うための準備・調整に役立てますので、ご協力をお願いいたします。

28. 過去の同様の取り組みなどが書かれたウェブサイトがあれば、**URL**を教えてください。

15. 応募確認画面

これで企画エントリーは終了ですが、内容はまだ送信されていません。入力した内容を確認するには「前へ」、送信するには「完了」を押してください。

注意：システムの都合上、一度送信すると、応募者は送信内容を確認することができません。

*** 29. 送信前に、以下のことをもう一度確認し、よろしければ「はい」をチェックしてください。**

- | | はい |
|---|-----------------------|
| 「公募企画出展のご案内」を読み、内容を理解されましたか？ | <input type="radio"/> |
| 「公募企画出展のご案内」にある「個人情報の取り扱いについて」に承諾いただけますか？ | <input type="radio"/> |
| 今回のご応募はステップ1「企画エントリー」です。
ステップ2「企画詳細登録」も指定の締切までに行っていただけますか？ | <input type="radio"/> |
| あなたが指定した出展形式は「[Q14]」です。よろしいですか？
(違う場合は画面を戻って選択し直してください。) | <input type="radio"/> |
| 送信内容はお手元に保存してありますか？ | <input type="radio"/> |

30. 以下のことに同意される場合は「はい」をチェックしてください。

回答は任意です。また、企画の選考にあたっての評価対象にはなりません。

- | | はい |
|--|-----------------------|
| 今回のご応募で記入された個人情報を、JSTの科学コミュニケーション事業推進の目的に利用してもよろしいですか？ | <input type="radio"/> |
| 今回のご応募で記入された個人の連絡先に、JSTの科学コミュニケーション事業に関する各種のご案内等をお送りしてもよろしいですか？ | <input type="radio"/> |
| 企画が採択された場合、報道機関等からの問い合わせに対して、今回のご応募で記入された氏名・連絡先および企画の内容について当該報道機関等へ提供してもよろしいですか？ | <input type="radio"/> |