

企画応募用



サイエンスアゴラ2016 (年次総会) 企画応募システム利用マニュアル

(2016年4月)



■ 応募方法

指定のオンライン応募フォームへ必要な項目の内容をご記入ください。

■ アクセス後の手順

1.サイエンスアゴラ公式サイト <http://www.jst.go.jp/csc/scienceagora/> に掲載しています。

①応募方法

<http://www.jst.go.jp/csc/scienceagora/exhibitor/entry/>へアクセスします。

■ 初回登録の方

初回登録の方 をクリックします。
出展者応募フォームが表示されます。
ここでは、ID とパスワードを設定します。

サイエンスアゴラ2015に企画提供した方は、引き続き同じIDを使用できますので、「ログインIDをお持ちの方」へお進みください。

■ ログインIDをお持ちの方

・サイエンスアゴラ2015の応募時に取得したIDとパスワードは、引き続き使用できます。
・ID とパスワードを取得後、こちらから応募フォームにお進みください。

※企画管理システムは、外部サービスを利用しています。

②出展者応募フォームの入力

出展者応募フォーム

必要事項をご記入のうえ、「確認画面へ」をクリックしてください。

個人情報の取り扱いに同意する 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
氏名 必須	姓: 例 山田 名: 太郎
氏名(フリガナ) 必須	姓: 例 ヤマダ 名: 太郎
ログインID 必須	<input type="text"/>
ログインパスワード 必須	<input type="password"/>
ログインパスワード(確認用) 必須	<input type="password"/>
会社名 必須	例 山田株式会社
部署 必須	例 営業部
役職	例 部長
郵便番号 必須	102 - 8666 半角数字 (例 123-4567)
都道府県 必須	東京都
市区郡 必須	例 港区赤坂 (例 港区赤坂)
町村番地 必須	例 1-2-3 (例 1-2-3)
ビル・マンション名	例 ABCビル2F (例 ABCビル2F)
電話番号 必須	例 01-2345-6789 半角数字 (例 01-2345-6789)
ファックス番号	例 01-2345-6789 半角数字 (例 01-2345-6789)

企画提供の責任者ではなく、実際に窓口となる方を登録します。

ログインIDを設定します。

パスワードを設定します。
・半角英字(a-zA-Z)を含めて入力してください。
・半角数字(0~9)を含めて入力してください。
・8文字以上で入力してください。
・ログインIDと同じパスワードは使用できません。

E-mail 必須	<input type="text" value=".....@....."/> 半角文字 (例 user@smktg.jp) <small>※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。</small>
E-mail (確認用) 必須	<input type="text" value=".....@....."/> <small>※確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください</small>
資料送付・各種情報案内を希望しますか 必須	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

確認画面へをクリックします。
登録情報が表示されます。

登録情報画面

登録情報を確認し登録するをクリックします。

- ・登録が完了すると、「サイエンスアゴラ出展者登録完了のお知らせ」がEメールにて送付されます。
- ・引き続きEメールに記載の URL より『マイページ』へアクセスし、応募書類の提出へ進みます。

2. マイページ <https://scienceagora.smktg.jp/public/> へアクセスし、応募書類を登録します。

応募の締切りは、平成 28 年 6 月 1 日(水)正午です。

オンライン応募フォームにて、完了ボタンを押さずに、途中でページを閉じてしまうと応募データは保存されません。また、送信ボタンを押すまでは、応募内容はサイエンスアゴラ事務局へ送信されません。

①応募書類の提出フォームの入力

出展者ログイン

ログインIDとパスワードを入力しログインボタンをクリックしてください。

ログインID	<input type="text"/>
ログインパスワード	<input type="password"/>

ご自身で登録したID、パスワードを入力し、ログインします。

提出書類一覧

書類名	提出方法	締切日	提出先	補足説明	状態	選考状況	提出/変更
[2016] サイエンスアゴラ 2016 企画応募	Webフォーム	6月1日 正午	サイエンスアゴラ事務局	企画応募の方はご登録ください。	未提出		<input type="button" value="登録・変更"/>

登録・変更をクリックします。

サイエンスアゴラ 2016 企画応募

・氏名や会社名などは既に入力が完了。企画提供者の名称から登録します。

<p>1.企画提供者の名称 必須</p>	<p>企画提供者の名称を記入ください。(全角25字以内)</p> <p>この名称がプログラム等へ掲載されます。字数に超過がある場合、掲載時に削除される場合があります。</p>
<p>1.この名称がプログラム等へ掲載されます。法人格はすべて省略して記入します。</p>	
<p>3.企画提供者の属性 必須</p>	<p><input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> グループ・団体</p> <p>企画提供者の属性を選択肢から1つ選んでください。該当がない場合は「その他」を選択し、具体的に記入ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 研究者・大学・研究機関・学協会など <input type="radio"/> 政策決定者・政府・地方公共団体・行政機関など <input type="radio"/> 科学館・博物館など <input type="radio"/> 企業・営利団体など <input type="radio"/> 教育関係者・学校・教育委員会など <input type="radio"/> メディア関係者など <input type="radio"/> NPO・ボランティア（個人・団体）など <input type="radio"/> その他
<p>4.企画提供責任者の氏名 必須</p>	<p>企画提供の責任者の氏名を記入ください。</p>
<p>4.企画提供の責任者の氏名を入力。採否通知等、サイエンスアゴラ事務局からの文書通知は責任者宛となります。</p>	
<p>5.企画提供責任者の所属 必須</p>	<p>企画提供の責任者の所属を記入ください。</p>
<p>5.正式な法人名(法人格を含む)を記入します。</p>	
<p>6.企画提供責任者の役職 必須</p>	<p>企画提供の責任者の役職を記入ください。</p>
<p>7.企画提供の実績</p>	<p>過去のサイエンスアゴラでの企画提供の実績があれば、その年を選んでください。</p> <p><input type="checkbox"/> 2006 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 <input checked="" type="checkbox"/> 2015</p>
<p>8.日頃の活動を記載します。</p>	
<p>8.日頃の活動状況 必須</p>	<p>日頃の科学コミュニケーション活動の内容や頻度をお聞かせください。(全角300字以内)</p>
<p>9.企画提供の目的 必須</p>	<p>サイエンスアゴラ2016(年次総会)に企画を提供する一番の目的を1つ選んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 伝えたい <input type="radio"/> 聴きたい <input type="radio"/> 創りたい
<p>10.企画提供の動機・背景 必須</p>	<p>サイエンスアゴラ2016(年次総会)に企画を提供する動機・背景をわかりやすく記入ください。(全角300字以内)</p>
<p>11.企画提供の目標 必須</p>	<p>企画提供を通じて目指す目標(得たい付加価値)を記入ください。(全角300字以内)</p> <p>※サイエンスアゴラは、年次総会での成果が、年間をおした活動に生かされることを期待しています。企画提供を通じて達成したい目標(サイエンスアゴラの開催当日だけでなく、日頃の活動につながるもの)を記入ください。</p>
<p>12.テーマとの関係 必須</p>	<p>サイエンスアゴラ2016(年次総会)は、テーマの設定が必須です。特に、3つのテーマを要視しています。該当するテーマを1つ選んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 医・食・くらし <input type="radio"/> 教育・文化芸術・スポーツ <input type="radio"/> 震災復興5年 <input type="radio"/> その他 <p>自ら設定を選択する場合は、3つのテーマと同等の重要性を持つと考えるテーマを記入ください。また、その理由を13に記入ください。</p>

12.その他を選択する場合は、自ら設定するテーマと13の記入をします。

13.自ら設定したテーマについて	自ら設定したテーマが、3つのテーマと同等の重要性を持つと考える理由を記入ください（全角200字程度）。
14.企画タイトル 必須	企画のタイトルを記入ください（全角25字以内） この名称がプログラム等へ掲載されます 字数に超過がある場合、掲載時に削除される場合があります。

14.この名称がプログラム等へ掲載されます。字数に超過がある場合、掲載時に削除される場合があります。
 企画タイトルにサブタイトルがある場合の表記 主タイトル 半角スペース チルダ サブタイトル チルダ
 例)光の色彩 ～視覚で楽しむ炎色反応～

16.企画の対象 必須	企画が対象とする相手として、特に重視する者1つを選んでください。 <input type="radio"/> 小中学生 <input type="radio"/> 高校・高専・大学生 <input type="radio"/> 大学院生 <input type="radio"/> 行政関係者 <input type="radio"/> 研究者・専門家 <input type="radio"/> 事業者 <input type="radio"/> メディア関連 <input checked="" type="radio"/> その他
17.実現性 必須	必要な組織、人員配置、役割を記入ください。
18.関係する 団体	企画提供に関係する団体・関係機関などがあれば、記入ください（共催・後援・協賛・協力など）。
19.参考 ウェブサイト	応募いただく企画の参考になるウェブサイトがあれば、アドレスを記入ください。

20.企画提供が可能な日にちを選択します。

20.企画提供可能な日にち 必須	企画提供が可能な日にちをお選びください。 <input type="checkbox"/> 11月3日（木・祝） <input type="checkbox"/> 11月4日（金） <input type="checkbox"/> 11月5日（土） <input type="checkbox"/> 11月6日（日） ※複数選択が可能です。 ※調整をお願いする場合があります。
21.企画の形式 必須	企画の形式を1つ選んでください。 <input checked="" type="radio"/> セッション形式 → 22～26を回答 <input type="radio"/> ブース形式 → 27～29を回答 <input type="radio"/> ポスター形式 → 30を回答

21.実施する形式の希望により、次に進む項目が異なります。

22.【セッション形式】タイプと規模	<input type="radio"/> ホール 大規模企画向け（200-300名） <input type="radio"/> ホール 中規模企画向け（100-200名） <input type="radio"/> 会議室 大規模企画向け（100-150名） <input type="radio"/> 会議室 中規模企画向け（50-100名） <input type="radio"/> 会議室 小規模企画向け（20-50名） <input type="radio"/> 特設ステージ 小規模企画向け（20-50名） ※調整をお願いする場合があります。 ※展示など、必要なスペースがあればそれを見越した規模を選んでください。 ※ホールに関しては展示スペースはありません。
23.【セッション形式】プログラム 時間帯	実施可能な時間帯を選んでください。 <input type="radio"/> 10:00～12:30枠 <input type="radio"/> 13:00～15:30枠 <input type="radio"/> どちらでもよい <input type="radio"/> 複数枠を希望 → 24へ ※実施可能な時間帯の基本は2.5時間となります（設営～受付30分、実施90分、撤去30分）。 ※調整をお願いする場合があります。 ※複数枠を希望される場合は24にその理由を記入ください。

戻る

確認画面へ

確認画面へをクリックします。
登録情報が表示されます。

サイエンスアゴラ 2016 企画応募画面

戻る

登録する

登録情報を確認し登録するをクリックします。

- ・登録が完了すると、「サイエンスアゴラ 2016 出展応募完了のお知らせ」がEメールにて送付されます。
応募の内容を確認ください。
- ・募集期間内(2016年3月29日～6月1日)は、『マイページ』より登録内容の確認および変更が可能です。